



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Tarım İşçisi
Bölüm/Birim	Şarkışla İstasyon

**İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç ve ilkelerine uygun olarak; Ar-Ge parsellerinde ve tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ile ilgili çeşitli işlerde çalışmak.

**GÖREV ve SORUMLULUKLARI:**

*Enstitünün genel prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak;*

1. Bölümlerde yürütülen proje alanlarının veya üretim parselinin tesviye ve toprak hazırlığı yapmak,
2. Tohumların ekilmesi ve fidelerin dikilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
3. Parsellerin sulama sistemini kurmak, çalıştırmak ve kontrol etmek.
4. Üretim ve proje ilgili parsellerin tüm bakım işlerini (sulama, budama, gübreleme, hasat vb.) yapmak.
5. Bitki Sağlığı Bölümünün rapor ve tavsiyesine istinaden gerekli görülen zirai mücadele faaliyetini yapmak,
6. Üretim sürecinde meydana gelen arıza ve aksamaları en yakın yöneticisine derhal bildirmek.
7. Depoya ait doküman ve belgeleri özel klasör ve dosyalarına yerleştirmek ve muhafaza etmek,
8. Yetiştirilen ürünleri ve fidanları toplamak, Döner Sermaye ambarına teslim edilene kadar uygun koşullarda muhafaza etmek ve Döner Sermaye ambarına taşımak.
9. Oda, koridor, lavabo, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini yapmak,
10. Kullanmış olduğu temizlik araç-gereç ve malzemelerinin stok durumunu takip etmek ve kritik stok seviyesine yaklaşan malzemelerin tedarik edilmesi hususunda birim sorumlusunu bilgilendirmek.
11. Üretimde işgücü gereksiniminin azaldığı dönemlerde bölüm içerisinde ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görev yapmak,
12. Çeşit ve cinse bağlı olarak tohumları tasnif etmek,
13. Satışa sunulacak veya depolanacak ürünlerin tartılması, paketlenmesi, hazırlanması vb. görev ve işlemleri yerine getirmek.
14. Proje sahibi veya Bölüm Başkanının talimatları doğrultusunda depolama ve ürün kontrolleri ile ilgili iş ve işlemleri yaparak ürünün depodaki güvenliğini sağlamak.
15. Üretim her aşamasında kişisel temizlik ve hijyen kurallarının gereklerini yerine getirmek.
16. Müdürlük tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
17. Görev alanında meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
18. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
19. Üretimde kullanılan makina, teçhizat, tesisat, araç gereç vb. materyalini amacına yönelik kullanmak ve zarar vermemek, temiz tutmak ve her türlü tehlikeden (yangın, su basması vb.) korumak, muhafaza etmek ve en yakın yöneticisine rapor etmek.
20. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
21. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Tarım İşçisi
Bölüm/Birim	Şarkışla İstasyon

22. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
23. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Şarkışla İstasyon Sorumlusu

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- Yok

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. **Eğitim:** Okur-yazar olmak, tercihen Orta Okul veya Lise mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgiye sahip olmak.
3. **Deneyim:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** Kamu kuruluşunda memur veya işçi statüsünde görev yapma şartlarını taşıyor olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

1. **Çalışma Ortamı:** Arazi ve büro ortamında çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, yüksek sıcaklık, nem, titreşim, toz, koku, soğuk, zararlı maddeler, kimyasal maddeler, iş kazası, trafik kazası ve meslek hastalığına maruz kalmak.