



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Tarım İşçisi
Bölüm/Birim	Destek Hizmetleri

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç ve ilkelerine uygun olarak; Ar-Ge parsellerinde ve tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ile ilgili çeşitli işlerde çalışmak.

GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

Enstitünün genel prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak;

1. Bölümlerde yürütülen proje alanlarının veya üretim parselinin tesviye ve toprak hazırlığı yapmak,
2. Tohumların ekilmesi ve fidelerin dikilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
3. Parsellerin sulama sistemini kurmak, çalıştırmak ve kontrol etmek.
4. Üretim ve proje ilgili parsellerin tüm bakım işlerini (sulama, budama, gübreleme, hasat vb.) yapmak.
5. Bitki Sağlığı Bölümünün rapor ve tavsiyesine istinaden gerekli görülen zirai mücadele faaliyetini yapmak,
6. Üretim sürecinde meydana gelen arıza ve aksamaları en yakın yöneticisine derhal bildirmek.
7. Yetiştirilen ürünleri ve fidanları toplamak, Döner Sermaye ambarına teslim edilene kadar uygun koşullarda muhafaza etmek ve Döner Sermaye ambarına taşımak.
8. Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak,
9. Üretimde işgücü gereksiniminin azaldığı dönemlerde bölüm içerisinde ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görev yapmak,
10. Çeşit ve cinse bağlı olarak tohumları tasnif etmek,
11. Satışa sunulacak veya depolanacak ürünlerin tartılması, paketlenmesi, hazırlanması vb. görev ve işlemleri yerine getirmek.
12. Proje sahibi veya Bölüm Başkanının talimatları doğrultusunda depolama ve ürün kontrolleri ile ilgili iş ve işlemleri yaparak ürünün depodaki güvenliğini sağlamak.
13. Üretimin her aşamasında kişisel temizlik ve hijyen kurallarının gereklerini yerine getirmek.
14. Müdürlük tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
15. Görev alanında meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
16. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
17. Üretimde kullanılan makina, teçhizat, tesisat, araç gereç vb. materyalini amacına yönelik kullanmak ve zarar vermemek, temiz tutmak ve her türlü tehlikeden (yangın, su basması vb.) korumak, muhafaza etmek ve en yakın yöneticisine rapor etmek.
18. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
19. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
20. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İş Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
21. Yaptığı işe uygun alet-ekipmanları kullanmak, uygun koruyucu iş kıyafeti ve ayırt edici kıyafeti giymek
22. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Orta Karadeniz Geçit Kuşaağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü M¼d¼rl¼đ¼
İŐ TANIMI VE GEREKLERİ

İŐ Unvanı	Tarım İŞçisi
B¼l¼m/Birim	Destek Hizmetleri

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleřtirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:

- Destek Hizmetleri Birim Sorumlusu

ALTINDAKİ BAğLI İŐ UNVANLARI:

- Yok

BU İŐTE ÇALIŐANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. **Eğitim:** Okur-yazar olmak, tercihen Orta Okul veya Lise mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** G¼revini geređi gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgiye sahip olmak.
3. **Deneyim:** G¼revini geređi gibi yerine getirebilmek için gerekli iŐ deneyimine sahip olmak.
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** Kamu kuruluŐunda memur veya işçi stat¼s¼nde görev yapma Őartlarını taŐıyor olmak.

ÇALIŞMA KOŐULLARI:

1. **Çalışma Ortamı:** Arazi ortamında çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerektiđinde normal çalışma saatleri dıŐında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** G¼r¼lt¼, y¼ksek sıcaklık, nem, titreŐim, toz, koku, soğuk, zararlı maddeler, kimyasal maddeler, iŐ kazası, trafik kazası ve meslek hastalığına maruz kalmak.