



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Kaynak İşleri Görevlisi
Bölüm/Birim	Destek Hizmetleri

**İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kuruma ait bina ve tesislerin kaynak ve metal işleri ile ilgili faaliyetleri yapmak.

**GÖREV ve SORUMLULUKLARI:**

1. Bina ve tesislerin her türlü kaynak ve metal işleri yapmak,
2. Bina ve tesislerin kaynak ve diğer metal işlerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak,
3. Birimde yapılamayan tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini birim sorumlusuna bildirmek ve kurum dışında yapılmasını sağlamak.
4. Tamir, bakım ve onarım işleri için ihtiyaç duyulan malzeme listesini hazırlamak ve birim sorumlusuna bildirmek.
5. Satın alınan yedek parça ve malzemenin montajını yapmak.
6. Tamir, bakım ve onarım yapılan araç-gereç, alet ve malzemenin son kontrollerini yapmak.
7. Birimde kullanılan tamir, bakım ve onarım aletlerini her an kullanıma hazır bulundurmak ve koruyup muhafaza etmek.
8. Yaptığı işler ile ilgili tehlike arz eden kısımlara uyarıcı levha, yazı ve simgeleri asmak ve yapıştırmak.
9. Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların tam, doğru ve zamanında tutmasını, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
10. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
11. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
12. Birimde meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
13. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
14. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
15. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
16. Yaptığı işe uygun alet-ekipmanları kullanmak, uygun koruyucu iş kıyafeti ve ayırt edici kıyafeti giymek
17. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Kaynak İşleri Görevlisi
Bölüm/Birim	Destek Hizmetleri

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Destek Hizmetleri Birim Sorumlusu

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- Yok

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. **Eğitim:** En az lise (teknik) mezunu olmak,
2. **Uzmanlık:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgiye sahip olmak.
3. **Deneyim:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** Kamu kuruluşunda memur veya işçi statüsünde görev yapma şartlarını taşıyor olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

1. **Çalışma Ortamı:** Arazi ve Atölye ortamında çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, toz, kötü koku, iş kazası ve meslek hastalığına maruz kalmak.