



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Park Bahçe Hizmetleri Görevlisi
Bölüm/Birim	Destek Hizmetleri

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; park ve bahçeler ile ilgili faaliyetleri yapmak.

GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

1. Birim sorumlusunun belirlediği bitkilerin zamanı geldiğinde genel bakım, temizlik, budama ve çim biçme işlerini yapmak.
2. Birim sorumlusunun belirlediği bitkilerin zamanı geldiğinde sulama şekline göre sulama hazırlıklarını yapmak.
3. Sulama sistemlerini kontrol etmek.
4. Sulama sistemlerinde meydana gelen arızalarını birim sorumlusuna bildirmek ve tamiratını yapmak.
5. Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak,
6. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
7. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
8. Birimde meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
9. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
10. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
11. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
12. Yaptığı işe uygun alet-ekipmanları kullanmak, uygun koruyucu iş kıyafeti ve ayırt edici kıyafeti giymek
13. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Park Bahçe Hizmetleri Görevlisi
Bölüm/Birim	Destek Hizmetleri

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Destek Hizmetleri Birim Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Yok

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. **Eğitim:** Okur-yazar olmak, tercihen en az Orta Öğretim mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgiye sahip olmak.
3. **Deneyim:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** Kamu kuruluşunda memur veya işçi statüsünde görev yapma şartlarını taşıyor olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

1. **Çalışma Ortamı:** Arazi ortamında çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak
3. **Mesai:** Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, yüksek sıcaklık, nem, titreşim, toz, koku, soğuk, zararlı maddeler, kimyasal maddeler, iş kazası, trafik kazası ve meslek hastalığına maruz kalmak.