



## Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

### İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Satınalma ve Satış Yeri Görevlisi
Bölüm/Birim	Döner Sermaye

#### İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Döner Sermaye bütçesinden kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işleri satın alımı ile kurumda üretilen meyve, sebze ve gıda maddelerinin satış yerinde satışı ile ilgili faaliyetleri yapmak.

#### GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

1. Bölüm ve birimlerin talep etmiş olduğu ve üst yönetim tarafından onaylanan her türlü mal, hizmet ve yapım işlerinin usulüne uygun olarak satın alınmasını sağlamak.
2. Satın alma ile ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesaplama vb. diğer iş ve işlemleri yapmak, gerekli belge ve dokümanları hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
3. Satın alınan araç-gereç ve malzemeleri ambara teslim etmek.
4. Satın alınan mal, hizmet ve yapım işlerine ait ödeme belgelerini hazırlamak/hazırlatmak ve onaya sunmak.
5. Hasadı yapılmış, döner sermaye ambarına teslim edilmiş ve perakende satış fiyatı belirlenmiş olan ürünü Sevk ve Tesellüm Belgesi ile tartarak, sayarak ve kontrol ederek teslim almak.
6. Döner sermaye ambarından teslim alınan meyve, sebze ve gıda maddelerini çalışma saatleri içerisinde nakit veya kredi kartı ile satışa sunmak.
7. Satılan ürünlere ait yazar kasa fişi ve post cihazı slip fişi kesmek.
8. Mesai bitimi öncesinde kontrol amaçlı yazar kasa raporu almak, Perakende Olarak Satılan Mahsul Satış Bodrusu hazırlamak ve Müdür onayına sunmak.
9. Satış gelirlerini ilgili evraklarıyla birlikte döner sermaye vezne görevlisine teslim etmek.
10. Kurumun itibarını zedeleyecek nitelikteki ürünleri sağlam olanlardan ayırmak, kayıt altına almak ve imha edilmesini sağlamak.
11. Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların tam, doğru ve zamanında tutulmasını, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
12. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
13. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
14. Birimde meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
15. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
16. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
17. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Satınalma ve Satış Yeri Görevlisi
Bölüm/Birim	Döner Sermaye

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
3. Birimde yürütülen faaliyetler ile ilgili evrakları imzalamak ve/veya paraflamak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Döner Sermaye Saymanı

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- Yok

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. **Eğitim:** En az Lise mezunu olmak,
2. **Uzmanlık:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgiye sahip olmak.
3. **Deneyim:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** Kamu ihale mevzuatı konusunda bilgi sahibi olmak, Kamu kuruluşunda memur veya işçi statüsünde görev yapma şartlarını taşıyor olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

1. **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, toz, nem ve kötü kokuya maruz kalmak. Kısa süreli ekran radyasyonuna maruz kalmak.