



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Teknik Personel
Bölüm/Birim	Laboratuvar

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Laboratuvar birimine gelen bitki, toprak, gübre ve sulama suyu numunelerinin laboratuvara kabulü, analizi ve sonuç raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetleri yapmak.

GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

1. Birimine gelen bitki, toprak, gübre ve sulama suyu numunelerinin ve bu numunelere ait dilekçe, resmi yazı vb. her türlü evrakı kontrol ederek teslim almak, numune kabul ve kayıt işlemlerini yapmak.
2. İstenilen analizlerin standartlara uygun olarak, zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak,
3. Yapmış olduğu analizlerin sonuçlarını Analiz Sonuç Defterine kayıt etmek, analiz sonuç raporlarını hazırlamak ve birim sorumlusu onayına sunmak.
4. Analiz öncesi ve sonrasında laboratuvar ortamının temiz ve düzenli olmasını sağlamak.
5. Laboratuvar araç-gereç ve cihazlarını talimatlara uygun olarak kullanmak, sonrasında temizlik ve bakımlarını yaparak tekrar kullanıma hazır halde bulundurmak.
6. Kullanmış olduğu araç-gereç ve cihazların arıza, bakım-onarım, kalibrasyon ve sarf malzemesi durumunu takip etmek ve bu konularda birim sorumlusunu bilgilendirmek.
7. Yapmış olduğu analizlerde kullanılan cam malzeme ve aletlerin usulüne uygun olarak temizlenmesini, kurutulmasını, paketlenmesini ve yerine kaldırılmasını sağlamak.
8. Analiz sonucu artan numunelerin usulüne uygun olarak muhafaza ve imha edilmesini sağlamak,
9. Laboratuvarda kullanılan cam malzeme ve kimyasal madde stoklarını takip etmek ve kritik stok seviyesine yaklaşan malzeme ve kimyasalların tedarik edilmesi hususunda birim sorumlusunu bilgilendirmek.
10. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
11. Ülke ekonomisi ve tarım sektöründeki gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin mevzuat ve bilimsel yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
12. Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların tam, doğru ve zamanında tutulmasını, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak,
13. Birimde meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
14. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
15. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
16. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Teknik Personel
Bölüm/Birim	Laboratuvar

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
3. Birimde yürütülen faaliyetler ile ilgili evrakları imzalamak ve/veya paraflamak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Laboratuvar Birim Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Yok

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. **Eğitim:** En az Lise mezunu olmak, Meslek Yüksek Okulu Mezunu veya Lisans mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** Laborant, Ziraat, Veteriner, Sağlık veya Ev Ekonomisti Teknisyeni, Teknikeri, Biyolog, Kimyager ya da Mühendis olmak,
3. **Deneyim:** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

1. **Çalışma Ortamı:** Arazi, Laboratuvar ve Büro ortamında çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, yüksek ısı, koku, soğuk, zararlı maddeler, iş kazası, meslek hastalığı ve kısa süreli ekran radyasyonuna maruz kalmak.