



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Bölüm Başkanı
Bölüm/Birim	Üretim ve İşletme

**İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç ve ilkelerine uygun olarak; Üretim ve İşletme ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve sorumluluğu altındaki personelin tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,

**GÖREV ve SORUMLULUKLARI:**

1. Bölüm Başkanları için belirlenmiş olan ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Yıllık üretim planını hazırlamak ve araştırma faaliyetleri dışında kalan alanlarda tekniğine uygun şekilde üretim yapılmasını sağlamak.
3. Üretim işlerinin araştırma faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak
4. Destek Hizmetleri Birim Sorumlusu ile koordineli olarak çalışmak.
5. Araştırmacılarının yürüttükleri projelerde yardım ve katkıda bulunmak.
6. Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkinliği artırıcı tedbirler önerilmesini sağlamak.
7. Müdürlük tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
8. Ülke ekonomisi ve tarım sektöründeki gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin mevzuat ve bilimsel yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
9. Sorumluluğu altındaki personeller tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, kendi aralarında koordine ve entegre olmalarını sağlamak, bu amaçla, iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, alt grupları izlemek ve koordine etmek.
10. Bölümde yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların tam, doğru ve zamanında tutulmasını, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak,
11. Bölümdeki fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
12. Bölümü ile ilgili uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programların hazırlanmasını, bölümün kendi amaç ve hedeflerinin belirlenmesini sağlamak ve gerektiğinde toplantı düzenlemek.
13. Personelin motive olmasını engelleyen koşulların belirlenmesini ve gerekli önlemlerin alınarak motivasyon düzeyinin artırılmasını sağlamak,
14. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
15. Komitesi toplantılarına katılarak üretim faaliyetleri hakkında komiteyi bilgilendirmek,
16. Sorumluluğunda bulunan işçiler ve üretimi yapılan ürünler hakkında ayrıntılı kayıtların tutulmasını sağlamak.
17. Üretim alanındaki ürünler için ihtiyaç duyulan girdi ve malzemelerin listelerini hazırlamak, satın alınacak girdi ve malzemelerin şartnamelerini hazırlamak ve temin etmek.
18. Yeni tesis edilecek olan üretim parsellerinin tesviye ve toprak hazırlığını tekniğine uygun olarak yaptırmak,
19. Üretim parsellerine sulama sistemlerini kurdurmak, çalıştırmak ve kontrol etmek.
20. Üretim alanındaki tüm ürünlerin üretim aşamasındaki tüm bakım işlerini (ekme, dikme, sulama, budama, gübreleme vb.) yaptırmak.
21. Hasat edilen ürünleri Döner Sermaye ambarına teslim etmek.



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Bölüm Başkanı
Bölüm/Birim	Üretme ve İşletme

22. Üretim alanlarında Bitki Sağlığı Bölümünün rapor ve tavsiyesine istinaden gerekli görülen zirai mücadele faaliyetini yaptırmak,
23. Bölümde kullanılan araç-gereç, makine ve malzemenin usulüne uygun olarak kullanılmasını sağlamak, her an kullanıma hazır bulundurmak ve muhafazalarını sağlamak.
24. Bölüme ait makina, teçhizat, tesisat, araç gereç vb. materyalin her türlü tehlikeden (yangın, su basması vb.) korunması için gerekli önlemleri almak.
25. Üretim alanlarında ekim-dikim sürecinde meydana gelen arıza ve aksamaları takip etmek, arıza ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
26. Tavukçuluk Birimindeki iş ve işlemleri planlamak, programlamak, kaliteli ve sağlıklı bir şekilde yedekleme dönem sürecinin tamamlanmasını sağlamak,
27. Yem silolarını kontrol ettirmek ve yem temini işlemlerini gerçekleştirmek
28. Kümeslerde hastalık ve zararlı varlığı ile ilgili kontrolleri yaptırmak ve usulüne uygun olarak ilaçlama yapılmasını sağlamak.
29. Kümeslerde ve çevresinde biyogüvenlik kurallarının yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek.
30. Kurumun katılacağı fuar, festival gibi etkinliklerde sergilenecek üretim materyallerini hazırlamak.
31. Bölümün sorumluluk alanına giren parsellerin toprak analizlerini yaptırmak ve gübreleme programını hazırlamak veya hazırlatmak.
32. Üretim ve imalatın her aşamasında temizlik ve hijyen kurallarına uyulmasını sağlamak
33. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
34. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
35. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
36. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

