

TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
YAYIN KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1)- Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitünün kuruluş amacı ve görevlerine uygun olarak her türlü basılı ve görsel yayının hazırlaması, yayınlaması ve satın alınmasını sağlamak amacıyla oluşturulacak **Enstitü Yayın Kurulu**'nun çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Enstitü tarafından ya da başka bir kurum/kuruluş ile ortak olarak hazırlanacak/hazırlattırılacak her türlü basılı ve görsel yayınlar ile Bakanlık Makamının 12/07/2020 tarih ve 13805938-010.04[MEV-CB-2020-8]-E.1847189 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren Tarımsal Araştırma Yönetici Yönergesi'nin 26 ve 27.maddeleri kapsamında araştırmacılar tarafından proje ve proje sonuçlarından yapılacak olan tüm yayınların, Enstitünün kuruluş amacı ve görevleri bakımından incelemesi, değerlendirilmesi, basılması veya satın alınmasına ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, Bakanlık Makamının 26/07/2010 ve B.12.0.YDB.0.10.010.01-78-125 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren "Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Yayın Yönetmeliği'nin 5'inci maddesine dayanılarak, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan 16.12.2020 Tarih ve E-79765350-010.04-3525329 sayılı, "Yayın Kurulu Yönergesi" Oluru doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4-

(1)- Bu Yönergede geçen,

- a) Enstitü: Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsünü,
- b) TAGEM: Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğünü,
- c) Bölüm Başkanı: Enstitü içinde faaliyet gösteren teknik bölümlerin başkanlarını,

ç) Araştırmacı; Araştırma projelerinin yürütülmesine destek olan en az lisans mezunu Enstitü personeli,

d) Enstitü Yayın Kurulu: Bakanlık Makamının 26/07/2010 ve B.12.0.YDB.0.10.010.01-78-125 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Yayın Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde yer alan yayın komitesini,

e) Yönetmelik: Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Yayın Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Enstitü Yayın Kurulunun Oluşumu, Enstitü Yayın Kurulunun Görevleri, Yayın Kurulunun Çalışma Esasları ve Yayın Süreci

Enstitü Yayın Kurulunun oluşumu

MADDE 5- (1) Yayın Kurulu, Enstitü Müdürünün onayı ile Enstitü Müdür Yardımcısı başkanlığında, Teknik ve İdari Koordinatörler, bölüm ve birim başkanları/veya idarenin onayı ile belirlenecek teknik personelden (Enstitüde en az 5 yıl görev yapmış ve en az 1 araştırma projesi yürütmüş teknik personel) olmak üzere en az 11 tek sayıda üyeden oluşur.

(2) Yayın Kurulunun sekreteryaya görevi, Eğitim ve Yayım birimi tarafından yürütülür.

(3) Yayın Kurulu, Kurul Başkanının daveti üzerine en az 2/3 çoğunluk ile toplanır, kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oy kullandığı taraf çoğunlukta sayılır.

Enstitü Yayın Kurulunun görevleri

MADDE 6- (1) Enstitü yayın politikası ve faaliyetlerini koordine etmek ve yayın hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere yayın ilkelerini belirlemek.

(2) Enstitünün görev alanına giren konularda gerçekleştirilecek ve satın alınacak veya abone olunacak her türlü yayımla ilgili yıllık yayın programı ve bütçesini hazırlayarak birim amirinin onayına sunmak.

(3) Enstitünün ulusal nitelikte ve seviyede yayımlayacağı eserler ve süreli yayın tekliflerini, Merkez Yayın Komisyonu tarafından oluşturulacak bir sonraki takvim yılına ait Bakanlık yıllık yayın programına konulmak üzere, cari yılın en geç 1 Kasım tarihine kadar ilgili merkez teşkilatı birimine göndermek.

(4) Bakanlığın yıllık yayın programında yer almayan, ancak ihtiyaca binaen cari yıl içinde gerçekleştirilmek istenilen ulusal nitelikte ve seviyedeki eserler ve süreli yayınlara ilişkin yayım amaçlı talepleri, Yayın Kurulunun uygun görüşü ve birim amirinin onayıyla Yayın Dairesi Başkanlığına göndermek.

(4) Enstitü yayınlarının içeriğini Yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve değerlendirmek, satın alınacak ya da abone olunacak yayınları belirlemek, gerektiğinde bilirkişi veya bilirkişilerden oluşan inceleme kurullarına eserleri incelemek.

(5) Enstitünün mahalli seviyedeki yayınları, Yönetmelik ile belirlenen yetki, usul ve esaslar çerçevesinde, yayın kurulunun kararı ve birim amirinin onayı ile gerçekleştirmek.

(6) Merkez Yayın Komisyonu ve Merkez Yayın Kurulu kararı gerektirmeyen mevzuatlar, brifingler, hizmete özel yayınlar, ekonomik-teknik ve bilimsel raporlar, bütçe taslak ve programları, istatistik verileri; tanıtım amaçlı yayınlar, sergi, fuar ve benzeri etkinliklerle ilgili broşür, afiş ve görüntülü yayınlar; resmi bülten ve açıklamaların basım, çoğaltma işlemleri ve satın alınacak yayınlara ilişkin usul ve esasları ilgili mevzuat çerçevesinde belirlemek.

(7) Telif ve işleme ücreti ödenecek eserler ile yayım hakkının devri konularında Merkez Yayın Komisyonuna teklifte bulunmak.

(8) Enstitü tarafından gerçekleştirilen her türlü yayının kodlanması ve arşivlenmesi konularında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek.

(9) Enstitü tarafından yayımlanmış yayınlara ait maddi hakların korunması konusunda çalışma ve incelemeler yapmak, hukuk dışı uygulamalarla ilgili birim amirine ve gerektiği hallerde Merkez Yayın Komisyonuna görüş bildirmek.

(10) Enstitüde görev yapan araştırmacıların, hakemli veya hakemsiz, ulusal / uluslararası dergi, kitap, kitap bölümü vb. tüm mecralarda yapacakları yayınların (proje sonuçları veya derleme çalışmaları) yayınlanmasına ve projeye uygun olarak yazar listesine karar vermek.

(11) Araştırmacıların, Enstitü dışından diğer kurum, kuruluş veya üniversiteler ile ortak yayınlarına katılım taleplerini değerlendirmek.

(12) Proje sonuçlarının yaygınlaşması amacıyla oluşturulan el kitapçığı, broşür vb. basımı ve online platformlarda yer alması için gerekli dokümanların hazırlanmasına karar vermek.

(13) Enstitünün kendi başına ya da ortak olarak düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantıları ile eğitimlere ait duyuru, belge ve dokümanların hazırlanmasına karar vermek.

(14) Kurumun yayınladığı bilimsel dergi, bülten, e-bülten ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.

(15) Yayınlanması kararlaştırılan faaliyet raporlarının kalite ve etkinliğini arttırıcı tedbirler almak, bu kapsamda yayın ilkelerine ve etik kurallara uygunluğunu değerlendirmek.

(16) Yayınlanması kararlaştırılan sonuç raporlarının dijital ortamda arşivlenmesiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi ile ulusal ve uluslararası bilimsel kongre ve sempozyumlarda veya hakemli dergilerde yayınlanan makale, bildirim vb. yayınlarının, her yılın ilk ayının sonuna kadar bir önceki yıla ait "Faaliyet Raporu"nda yayınlanmasını sağlamak.

(17) Yayınların dağıtımını ve satışına karar vermek.

(18) Yayınlara telif hakkı ödenmesi konusunda görüş bildirmek.

(19) Birim amiri tarafından verilen diğer yayıncılık çalışmalarını yürütmek.

Yayın Kurulunun çalışma esasları ve yayın süreci

MADDE 7- (1) Yayın Kurulunda alınan kararlar birim amirinin onayı ile kesinlik kazanır.

(2) Yayın Kurul üyelerine ait eserlerin görüşülmesi ile ilgili toplantılara eser sahibi üyeler katılamaz.

(4) Olağanüstü ve zorunlu hollere binaen ivedilikle gerçekleştirilmesi gereken ulusal veya ülkesel seviyedeki yayınlara ilişkin yayım amaçlı taleplerini, gerekçeli karar ile birlikte Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlem yapılmak üzere ilgili merkez teşkilatı birimine gönderilir.

(5) Eserlerin yayın haline getirilebilmesi veya satın alınabilmesi için şekil ve esas yönünden incelenir.

(6) Yayın yapmak isteyen veya herhangi bir yayında yer almak isteyen araştırmacı talebini EK-1/1 formunu doldurarak, Belgenet üzerinden Yayın Kurulu Sekreterliğine gönderir.

(7) Yayında yer alan isimlerin tamamı Enstitü araştırmacısı ise; ismi ilk sırada yer alan araştırmacı Yayın Kuruluna başvuruda bulunur.

(8) Enstitü dışından başka bir kurum/kuruluş veya üniversite ile ortak yayın yapılması ve ilk ismin Enstitüden olmadığı durumda; Enstitü araştırmacılarından ismi ilk sırada bulunan araştırmacı Yayın Kuruluna başvuruda bulunur.

(9) Yayın Kuruluna gelen talepler doğrultusunda kurulun toplanması için tek bir başvurunun olması yeterlidir. Yayın sürecinin aksatılmasına müsaade edilmeden ve araştırmacıların mağdur edilmeyeceği uygun bir sürede, olumlu veya olumsuz bir karar alınması sağlanır.

(10) Araştırmacılardan gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda Yayın Kurulu tarafından alınan karar Sekreteryaya tarafından EK-1/2 formu düzenlenerek, Belgenet üzerinden araştırmacıya bildirilir. Başvurusu yapılan yayınların kurul tarafından reddedilmesi durumunda ret gerekçeleri açıkça yazılır ve yine aynı yol izlenerek araştırmacıya bildirilir.

(11) Araştırmacılar tarafından Yayın Kurulu Sekreterliğine iletilen yayınların tam metni, Bakanlık, TAGEM ve Enstitü tarafından yürütölen faaliyet ve görev alanları ile etik kurallar ve yayın ilkeleri açısından Yayın Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra, yayınlanmasına izin verilir.

(12) Yayınlanma süreci tamamlanan yayınların nihai durumu, Enstitü yayınlarının takibi ve kayıt altına alınması açısından, başvuruyu yapan araştırmacı tarafından Sekretaryaya bildirilir ve yayınlandığı link bilgileri verilir. Sekretarya tarafından EK-1/3 formu ile yayınların kaydı tutulur.

(13) Proje sonuçlarından yapılacak tüm yayınlarda proje ekibinden hangi araştırmacıların isimlerinin yer alacağı Yayın Kurulu tarafından belirlenir.

(14) Proje dışı yayınlar için yayın kurulunun izni şarttır. Araştırmacılar öncelikli olarak yaptıkları araştırma sonuçlarını uygulamaya aktarmak, kullanıcılara ulaştırmak ile sorumludurlar. Bu nedenle; proje sonuçlarını aktarmak amacıyla yapılan yayınlar öncelikli olmalıdır.

(15) Yayınlarda projeyi destekleyen kurum, proje adı ve numarası açık bir şekilde mutlaka belirtilmelidir (ENSTİTÜ, TAGEM, AB, FAO, TÜBİTAK vb.).

(16) Yayın Kurulu talepleri 15 gün içinde cevaplandırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırım, Yürürlük

Yaptırım

MADDE 8- Yayın Kurulunun alışma esaslarına uyulmaması durumunda,

(1) Bu Yönergenin MADDE 7'deki usul ve esasları uygulamadan ulusal veya uluslararası mecralarda yayın yaptığı tespit edilen Enstitü araştırmacıları için ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

(2) Bu Yönergenin MADDE 7'deki usul ve esasları uygulamadan ulusal veya uluslararası mecralarda yayın yaptığı tespit edilen yayınlar, Enstitü araştırmacıları tarafından Personel Performans Değerlendirme Formu hesaplamalarında kullanılamayacaktır.

Yürürlük

MADDE 9- Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
(Yayın Kurulu)

Aşağıda açık bilgilerini vermiş olduğum bilimsel yayının / sununun / posterin Enstitü Yayın Kurulu tarafından incelenerek, tarafıma bilgi verilmesini arz ederim./..../20..

Adı Soyadı :

Unvanı :

Bölüm / Birim:

Yayının Türkçe Başlığı	
Yayının İngilizce Başlığı	
Yayının Niteliği (araştırma makalesi, derleme, makale, kitap, kitap bölümü, sunum, poster vb.)	
Yayınlanması / sunulması düşünülen dergi / kitap / kongre / sempozyum / çalıştay	
Yayının Özeti (300 kelimeyi geçmemeli):	
Anahtar Kelimeler:	
Yayın, Herhangi Bir Proje Verilerinden Üretildiyse	
Projenin Adı	
Proje Lideri Kurum / Kuruluş	
Proje Liderinin Adı-Soyadı	
Proje Ekibi	
Projeyi Destekleyen Kurum / Kuruluş	

Yayının Yazarları

Sıra No	Adı-Soyadı	Unvan	Kurum / Kuruluş	Bölüm / Birim
1				
2				
3				

4				
5				
EK-1/2				

Sayın.....

Yayın Kurulumuza sunulan/...../..... tarihli bilimsel yayın/sunu/poster ile ilgili talebiniz/...../..... tarihinde kurulumuzda değerlendirmeye alınmış olup, alınan Kurul Kararı aşağıda belirtilmiştir.

Yayın Kurulu Üyesi

Yayın Kurulu Üyesi

Enstitü Yayın Kurulu Başkanı

.....

.....

.....

Yayının Adı	
Yayın Onayı	<input type="checkbox"/> İzin Verilmiştir <input type="checkbox"/> İzin Verilmemiştir
İzin Verilmemiş İse Gerekçeleri	
Öneriler	

Yayının Yazarları

Sıra No	Adı-Soyadı	Unvanı	Kurum / Kuruluş	Bölüm / Birim
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

YAYIN KURULU KAYIT FORMU

Sıra No				
Yayının Türkçe Başlığı				
Yayının İngilizce Başlığı				
Yayının Niteliği (<i>araştırma makalesi, derleme makale, kitap, kitap bölümü, sunum, poster....</i>)				
Yayınlanan / sunulan <i>dergi / kitap / kongre / sempozyum / çalıştay</i>				
Yayın Linki				
Yayın Kuruluna Başvuru Tarihi				
Yayın Kurulu Onay Tarihi				
Yayınlandığı Tarih				
Yayın, Herhangi Bir Proje Verilerinden Üretiliyse				
Projenin Adı				
Proje Lideri Kurum / Kuruluş				
Proje Liderinin Adı ve Soyadı				
Proje Ekibi				
Projeyi Destekleyen Kurum / Kuruluş				
Yayımda Yer Alan İsimler				
Sıra No	Adı-Soyadı	Unvan	Kurum / Kuruluş	Bölüm / Birim
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
----	--	--	--	--