

TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ YAYIN KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 1- (1)- Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü'nün kuruluş amacı ve görevlerine uygun olarak, makale, kitap, bildiri ve poster gibi her türlü bilimsel yayının yayınlanmasını düzenlemek ve değerlendirmek amacıyla oluşturulacak **Enstitü Yayın Kurulu**'nun çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Tarımsal Araştırma Yönetimi Yönergesi 2 inci, 26 ıncı ve 27 inci maddeleri uyarınca yürütülen faaliyetler kapsamında hazırlanacak yayınlar ile araştırmacılar tarafından enstitü bünyesinde ya da başka bir kurum/kuruluş ile ortak olarak hazırlanacak/hazırlattırılacak her türlü basılı ve görsel yayınlar ile yayın/derleme/ön çalışma/işbirliği çalışmaları sonuçlarından yapılacak olan poster, bildiri, makale ve kitap gibi tüm bilimsel yayınların, Enstitünün kuruluş amacı ve görevleri bakımından incelemesi ve değerlendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, "Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Yayın Yönetmeliği 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4-

(1)- Bu Yönergede geçen,

- a) Enstitü: Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'nü,
- b) TAGEM: Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'nü,
- c) Bölüm/Birim Başkanı: Enstitü içinde faaliyet gösteren teknik bölüm/birimlerin başkanlarını,

- ç) Araştırmacı: Araştırma projelerinin yürütülmesine destek olan en az lisans mezunu Enstitü personelinin,
- d) Enstitü Yayın Kurulu; Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Yayın Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde yer alan yayın komitesini,
- e) Toplantı: Yayın Kurulunun yayınları değerlendirmek amacıyla bir araya geldiği birleşimi,
- f) Oturum: Toplantıda her bir yayının değerlendirildiği bölümü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Enstitü Yayın Kurulunun Oluşumu, Enstitü Yayın Kurulu'nun Görevleri, Yayın Kurulunun Çalışma Esasları ve Yayın Süreci

Enstitü Yayın Kurulu'nun oluşumu

MADDE 5- (1) Enstitü Yayın Kurulu üyeleri, Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile Enstitü Müdür Yardımcısı, Teknik ve İdari Koordinatörler, bölüm ve birim başkanları ve teknik personelden (Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'ne bağlı Araştırma Enstitülerinde veya üniversitelerde en az 5 yıl görev yapmış, en az 1 araştırma projesi yürütmüş ve en az 1 ulusal hakemli veya uluslararası hakemli dergide yayını yer almış teknik personel) belirlenen üyelere oluşur.

(2) Enstitü Yayın Kurulu'na Enstitü Müdürü'nün onayı ile belirleyeceği Enstitü Müdür Yardımcısı/Teknik Koordinatör veya Bölüm Başkanı başkanlık eder.

(3) Enstitü Müdürü her toplantı onayında farklı kurul başkanı belirleyebilir.

Toplantı ve karar

MADDE 6-(1) Enstitü Yayın Kurulu, Enstitü Müdürü'nün toplantı onayı ile belirlediği Kurul Başkanı ve en az 11 tek sayıda Enstitü Kurul üyesi araştırmacı ile toplanır.

(2) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oy kullandığı taraf çoğunlukta sayılır.

(3) Enstitü Yayın Kurulu'nun sekretarya görevi, Eğitim ve Yayın Bölümü tarafından yürütülür.

Enstitü Yayın Kurulu'nun görevleri

MADDE 7- (1) Enstitü yayın politikası ve faaliyetlerini koordine etmek ve yayın hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere yayın ilkelerini belirlemek.

(2) Enstitü tarafından gerçekleştirilen her türlü yayının kodlanması ve arşivlenmesi konularında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek.

(3) Enstitüde görev yapan araştırmacıların, hakemli veya hakemsiz, ulusal/uluslararası dergi, kitap, kitap bölümü, kongre, sempozyum için bildiri vb. tüm mecralarda yapacakları yayınların (proje sonuçları veya derleme çalışmaları) yazar listesinin projeye uygunluğunu kontrol ederek yayınlamasına izin vermek.

(4) Araştırmacıların, Enstitü dışından diğer kurum, kuruluş veya üniversiteler ile ortak yayınlarına katılım taleplerini değerlendirmek.

(5) Yayımlanmasına izin verilen yayınların kalite ve etkinliğini arttırıcı tedbirler almak, bu kapsamda yayın ilkelerine ve etik kurallara uygunluğunu değerlendirmek.

Enstitü Yayın Kurulu'nun çalışma esasları ve yayın süreci

MADDE 8- (1) Proje sonuçlarını yayın yapmak isteyen veya herhangi bir proje sonucuna ait yayında yer almak isteyen araştırmacı talebini EK-1 ve EK-3 (ıslak imzalı) formunu doldurarak, projede ismi olan ancak yayına ismi yazılmayan araştırmacılardan aldığı feragatnameyi ve ilgili proje metninde ön bilgilerini içeren sayfayı da ekleyerek, Belgenet üzerinden dilekçesini Yayın Kurulu Sekreterliğine gönderir. Yayında yer alan isimlerin tamamı Enstitü araştırmacısı ise; ismi ilk sırada yer alan araştırmacı Enstitü Yayın Kurulu'na başvuruda bulunur.

(2) Proje sonuçlarından yapılacak tüm yayınlarda Enstitü Yayın Kurulu, proje ekibi ile yayında yer alan isimleri kontrol ederek, uyumsuzluk olup olmadığını kontrol eder. Projede olduğu halde yayında ismi bulunmayan araştırmacılar mevcut ise bu kişilerden feragatname alınıp alınmadığını inceler.

(3) Ön çalışma sonucunu yayınlamak veya başka bir kurum, üniversite ile işbirliği çerçevesinde hazırlanan bir yayında yer almak isteyen araştırmacılar, EK-2 ve EK-3 (ıslak imzalı) formunu doldurduktan sonra bu çalışmalar için daha önce kurum idaresinden almış oldukları yazılı izin belgelerini ve Ön Çalışma Bilgi Formu/Kurum Dışı İşbirliği Bilgi Formu'nu da ekleyerek Belgenet üzerinden dilekçelerini Enstitü Yayın Kurulu Sekreterliğine gönderir. Enstitü Yayın Kurulu Yönergesi yürürlüğe girmeden önce gerçekleştirilmiş olan ön çalışmalarda yazılı bir izin belgesi mevcut değil ise araştırmacı idareden imzalı bir belge alarak, müracaat formuna ekler.

(4) Enstitü dışından başka bir kurum/kuruluş veya üniversite ile ortak yayın yapılması ve ilk ismin Enstitüden olmadığı durumda; isim sıralamasına bakılmaksızın Enstitü araştırmacılarından söz konusu yayında ismi geçen ilk araştırmacı Enstitü Yayın Kurulu'na başvuruda bulunur.

(5) Enstitü Yayın Kurulu'na gelen talepler doğrultusunda kurulun toplanması için tek bir başvurunun olması yeterlidir.

(6) Enstitü Müdürü, Enstitü Yayın Kurulu Toplantısı öncesinde gerekli hazırlığın yapılması için ilgili başvuruyu, sekreteryaya görevini yürüten Eğitim ve Yayın Bölümü'ne havale eder.

(7) Sekreteryaya; Enstitü Yayın Kurulu'na gelen müracaatların ön incelemesini yaparak (eksik evrak vb.) kurul toplantısı öncesi yazarın eksiklerini tamamlamasını ve yayın kurulu toplantısına eksiksiz gönderilmesini sağlar (Bu kapsamda tüm yazışmalar Belgenet üzerinden gerçekleştirilir).

(8) Enstitü Yayın Kurulu'na üye araştırmacıların başvurusu olduğu takdirde ilgili üye, kendi başvurusunun görüşüldüğü toplantının ilgili oturumuna katılamaz. Yayın Kurulu oluştururken toplantı yeter sayısının sağlanması için bu durum göz önünde bulundurularak görevlendirme yapılır.

(9) Araştırmacılar tarafından Enstitü Yayın Kurulu Sekreterliğine iletilen yayınlar, Bakanlık, TAGEM ve Enstitü tarafından yürütülen faaliyet ve görev alanları ile etik kurallar ve yayın etiği açısından Yayın Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra, yayınlanmasına izin verilir. Enstitü Yayın Kurulu ihtiyaç durumunda yeterince açıklayıcı bilgi bulunmaması veya eksik evrak tespit edilmesi durumunda, eksikliklerin giderilerek, düzeltilmesi kararını alabilir. Süresi kısıtlı olan araştırmacılar revizesini gerçekleştirmek veya eksikliklerini tamamlamak şartıyla, tamamladıkları belgelerini Yayın Kurulu Başkanı'na incelettikten sonra Yayın Kurulu Sekreteryasına teslim ederek, yayın yapacağı yere müracaatını gerçekleştirebilirler. Takip eden ilk yayın kurulu toplantısında Sekreteryaya kurula bilgi verir.

(10) Projelerde iş paketi kapsamında yayın yapmak isteyen araştırmacılar, tüm proje ekibini yayında yazmak mecburiyetinde olmayıp, yalnızca iş paketinde yer alan isimler ile yayın gerçekleştirilebilir. Müracaat formunda iş paketini ve bu iş paketinde yazılı araştırmacıları açıkça belirtmek zorundadırlar. İş paketinde yazılı isimler arasında yayında ismi bulunmayan kişi/kişiler mevcut ise o kişi/kişilerden feragatname alınarak, müracaat formuna eklenir.

(11) Haksız yazarlığa sebebiyet vermemek üzere projede ismi geçmeyen ancak projeye ve yayına aktif katkı sağlayan ve bu nedenle yayına ismi yazılan araştırmacı mevcut ise tüm proje çalışanlarının onayladığına dair "Yazar Katılım Onay Belgesi" (EK 9) müracaat formuna eklenmelidir.

(12) Araştırmacılar Enstitüde çalıştıkları sürece yayınlarında iletişim bilgisi olarak çalıştıkları kurumu beyan etmek zorundadır.

(13) Yayınlarda projeyi destekleyen kurum, proje adı ve numarası açık bir şekilde mutlaka belirtilmelidir (ENSTİTÜ, TAGEM, AB, FAO, TÜBİTAK vb.).

(14) Araştırmacılar gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda Enstitü Yayın Kurulu tarafından alınan karar, Sekretarya tarafından EK-4 formu düzenlenerek, Belgenet üzerinden Enstitü Müdürü'nün imzası ile başvuru sahibi araştırmacıya bildirilir.

(15) Başvurusu yapılan yayınların kurul tarafından reddedilmesi durumunda ret gerekçeleri açıkça yazılır ve Belgenet üzerinden Enstitü Müdürü'nün imzası ile başvuru sahibi araştırmacıya bildirilir.

(16) Yayınlanma süreci tamamlanan yayınların nihai durumu, Enstitü yayınlarının takibi ve kayıt altına alınması açısından, başvuruyu yapan araştırmacı tarafından Sekretaryaya bildirilir ve yayınlandığı link bilgileri verilir. Yayın erişime açık ise PDF hali dilekçeye eklenir. Sekretarya tarafından EK-5 formu ile yayınların kaydı tutulur. Bu kayıt formları Enstitü personeline e-posta yolu ile duyurulur.

(17) Enstitü Yayın Kurulu her ayın ilk haftası, resmi tatillerde ise takip eden hafta içinde toplanır ve yayın kurulunda alınan kararlar 5 gün içerisinde araştırmacıya bildirilir. Enstitü Yayın Kurulu'na müracaat bulunmaması durumunda Kurul toplanmaz.

(18) Enstitü Yayın Kurulundan “yayınlanması” için izin alınan yayınlar; başvuruda bulundukları dergi, kitap, kongre gibi mecralardan olumsuz yanıt aldıklarında, yazar tarafından yeniden Yayın Kuruluna müracaat etmeden başka bir mecra ya yayınlanması için müracaat edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Kuruluna İtiraz

MADDE 9- Yayın sahibinin Enstitü Yayın Kurulu'na itirazı durumunda,

(1) Başvuru sahibi araştırmacı, başvurusunun reddedilmesi sonrası 10 gün içinde itiraz hakkına sahiptir. Bu durumda Enstitü Yayın Kurulu Karar Yazısı ile birlikte Belgenet üzerinden itiraz başvurusu yapabilir.

(2) İtiraz üzerine toplanan yayın kurulunun yayın ile ilgili aldığı karar nihai olup, tekrar itiraz edilemez.

- (3) Enstitü Yayın Kurulu gerekçede belirtilen nedenleri ve yayın sahibinin itirazını değerlendirerek, olumlu veya olumsuz kararını 5 gün içinde yayın sahibine Enstitü Müdürünün imzası ile resmi olarak Sekretarya tarafından bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırım, Yürürlük

Yaptırım

MADDE 10- Enstitü Yayın Kurulunun çalışma esaslarına uyulmaması durumunda,

(1) İşbu Yönergenin 7 inci Maddesine aykırı olarak ulusal veya uluslararası mecralarda yayın yaptığı tespit edilen Enstitü araştırmacıları hakkında yürürlükteki yasal düzenlemelere göre işlem yapılır.

(2) Bu Yönergenin MADDE 7'deki usul ve esasları uygulamadan ulusal veya uluslararası mecralarda yayın yaptığı tespit edilen yayınlar, Enstitü idaresince yayın sahibi araştırmacının Personel Performans Değerlendirmelerinde dikkate alınmaz.

Yürürlük

MADDE 11- Bu yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

ENSTİTÜ YAYIN KURULU MÜRACAAT BİLGİ FORMU (Proje Dahilinde) EK-1**TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE****(Enstitü Yayın Kurulu)**

Aşağıda açık bilgilerini vermiş olduğum bilimsel yayının / sununun / posterin Enstitü Yayın Kurulu tarafından incelenerek, tarafıma bilgi verilmesini arz ederim./...../20..

Adı Soyadı :

Unvanı :

Bölüm / Birim :

EKİ : EK-3 (ıslak imzalı)

: Proje ön bilgi sayfası

Yayının Türkçe Başlığı	
Yayının İngilizce Başlığı	
Yayının Niteliği (araştırma makalesi, derleme, makale, kitap, kitap bölümü, sunum, poster vb.)	
Yayınlanması/sunulması düşünülen dergi/kitap/kongre/sempozyum/çalıştay	
Yayının Özeti (300 kelimeyi geçmemeli):	
Anahtar Kelimeler:	
FORMUN EKSİKSİZ DOLDURULMASI	
PROJENİN	
Adı	
Proje Lideri Kurum / Kuruluş	
Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	
Proje Liderinin Adı-Soyadı	
Proje Ekibi	
Projeyi Destekleyen Kurum / Kuruluş ve Proje Numarası	

Yayının Yazarları

Sıra No	Adı-Soyadı	Unvan	Kurum / Kuruluş	Bölüm / Birim
1				

2				
3				
4				
5				

TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
(Enstitü Yayın Kurulu)

Aşağıda açık bilgilerini vermiş olduğum bilimsel yayının / sununun / posterin Enstitü Yayın Kurulu tarafından incelenerek, tarafıma bilgi verilmesini arz ederim./...../20..

Adı Soyadı :

Unvanı :

Bölüm / Birim :

EKİ: Bilgi formu

İzin Belgesi

EK-3 (ıslak imzalı)

Yayının Türkçe Başlığı	
Yayının İngilizce Başlığı	
Yayının Niteliği (araştırma makalesi, derleme, makale, kitap, kitap bölümü, sunum, poster vb.)	
Yayınlanması / sunulması düşünülen dergi / kitap / kongre / sempozyum / çalıştay	
Yayının Özeti (300 kelimeyi geçmemeli):	
Anahtar Kelimeler:	
Yayının Niteliği	
☐ Ön çalışma, ☐ Literatür Taramasına Dayalı ☐ İşbirliği kapsamında Yapılan Çalışmalardan Elde Edilen Verilerden Üretilmiştir	
FORMUN EKSİKSİZ DOLDURULMASI	
Çalışmanın Adı	
Ön çalışma ise izin belgesinin bulunup bulunmadığı ve hangi tarihlerde gerçekleştirildiği	
Kurum dışı işbirliği çerçevesinde ise hangi kurum ile yapıldığı	
İşbirliği için görevlendirme veya izin belgesi bulunup bulunmadığı ve hangi tarihlerde gerçekleştirildiği	
Ön çalışma veya işbirliği çalışma ekibi	

Yayının Yazarları

Sıra No	Adı-Soyadı	Unvan	Kurum / Kuruluş	Bölüm / Birim
1				
2				
3				
4				
5				

TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
(Enstitü Yayın Kurulu)

Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Enstitü Yayın Kurulu Yönergesini okudum. Birinci yazar olarak/Enstitü dışı yayında yer alan bir yazar olarak yayınlanmak üzere EK-.....formunda detaylı bilgileri ile Kurulunuza gönderilen “.....” başlıklı sunduğum yayın ile ilgili bilgilerin tarafımdan eksiksiz ve doğru şekilde verildiğini beyan eder, Bakanlığımız politikalarına aykırı herhangi bir veri veya bilgiyi kullanmadığımı, yayında gerekli atıfların yapıldığını, makalenin yayınlanmasından sonra doğabilecek her türlü telif hakkı ve etik ihlali ile ilgili konulardaki tüm sorumluluğun şahsıma ait olduğunu taahhüt ederim. Beyanımın aksi durumunda her türlü hukuki sorumluluk şahsıma aittir.

Yazarın Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Sayın.....

Yayın Kurulumuza sunulan/...../..... tarihli bilimsel yayın/sunu/poster ile ilgili talebiniz/...../..... tarihinde kurulumuzda değerlendirmeye alınmış olup, alınan Kurul Kararı aşağıda belirtilmiştir.

Yayın Kurulu Üyesi

Yayın Kurulu Üyesi

Enstitü Yayın Kurulu Başkanı

.....

.....

.....

Yayının Adı	
Yayın Onayı	☐ Onaylanmıştır ☐ Onaylanmamıştır ☐ Düzeltilmesi
Onaylanmamış İse Gerekçeleri	
Revize Edilmesi isteniyor ise Eksiklikleri	

Yayının Yazarları

Sıra No	Adı-Soyadı	Unvanı	Kurum / Kuruluş	Bölüm / Birim
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

TARLA BİTKİLERİ MERKEZ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No				
Yayının Türkçe Başlığı				
Yayının İngilizce Başlığı				
Yayının Niteliği (<i>araştırma makalesi, derleme makale, kitap, kitap bölümü, sunum, poster....</i>)				
Yayınlanan / sunulan <i>dergi / kitap / kongre / sempozyum / çalıştay</i>				
Yayın Linki				
Yayın Kuruluna Başvuru Tarihi				
Yayın Kurulu Onay Tarihi				
Yayınlandığı Tarih				
Yayın, Proje Verilerinden Üretildiyse				
Projenin Adı				
Proje Lideri Kurum / Kuruluş				
Proje Liderinin Adı ve Soyadı				
Proje Ekibi				
Projeyi Destekleyen Kurum / Kuruluş				
Yayında Yer Alan İsimler				
Sıra No	Adı-Soyadı	Unvan	Kurum / Kuruluş	Bölüm / Birim
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Adı Soyadı	
Bölümü	
Çalışma Konusu	
Araştırmacının Yürüttüğü Projeler	
İşbirliği Yapılan Kurum	
İşbirliği İçin Görevlendirme veya izin belgesi bulunup bulunmadığı	
Yapılan Çalışmanın Adı	
Çalışmanın Amacı	
Çalışmayı Yürütecek Araştırmacılar	
İşbirliği Kapsamında Yapılacak Çalışmalar	
Yapılan Çalışma Sonucunda Elde Edilecek Çıktılar (Özet Olarak)	
Çalışmanın Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Elde Edilecek Çıktının Nasıl Değerlendirileceği (Yayın, işbirliği yapılan kurumda kullanılması, Tez, vb.)	

Adı Soyadı	
Bölümü	
Çalışma Konusu	
Araştırmacının Yürüttüğü Projeler	
Talep Edilen Ön Çalışma Konusu	
Ön Çalışmanın Amacı ve Gerekçesi	
Ön Çalışmayı Yürütecek Araştırmacılar	
Proje için Ön Çalışma ise Proje Adı	
Kullanılacak Malzemeler, Materyaller, Arazi, İşçilik vb. Girdiler	
Kullanılacak Malzeme vb. İhtiyaçların Nereden Temin Edileceği	
Ön Çalışmanın Başlangıç Tarihi ve Tamamlanma Süresi (Ay)	
Araştırmacının Ön Çalışma için Günlük Harcayacağı Zamanın Oranı (Normal Mesainin %?)	
Elde Edilecek Çıktının Nasıl Değerlendirileceği (Yayın, Proje, Tez vb.)?	
Ön Çalışmanın Enstitüye Sağlayacağı Katkı	

FERAGATNAMEDİR

İLGİLİ MAKAMA

..... tarafından finanse edilen
..... proje numaralı ve tarafından
yürütücülüğü yapılan “.....” projesinde
..... proje ekibi ile yardımcı araştırmacı
pozisyonunda tarihleri arasında görev aldım.
Araştırmacı olarak görev aldığım söz konusu projenin “.....”
çalışmaları hariç, “.....” çalışmalarının sonuçlarından
yapılacak olan bilimsel yayınlarda herhangi bir hakkım olmadığını beyan ederim.
(...../...../20.....)

Ad Soyad

İmza

İLGİLİ MAKAMA

..... tarafından finanse edilen “” isimli projede/çalışmada ismi yer almamasına rağmen projenin/çalışmanın yürütülmesinde ve başlıklı yayının hazırlanmasında çalışmalarıyla aktif katkı sağlayan’nın bu yayında isminin yer alması tarafımızca uygun görülmüş olup yazarlar arasında çıkar çatışması olmadığını beyan ederiz. (...../...../20.....)

YAYIN YAZARLARI

Ad Soyad

İmza

Ad Soyad

İmza

Ad Soyad

İmza