**BANDIRMA KOYUNCULUK ARAŞTIRMA ESNTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler;**

**1.1 -**Kurumun;

**a) Adı :** Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

**b) Adresi : Gönen Yolu Sokak 7km.99/1** BANDIRMA

**c) Telefon Numarası** : 0 266 7380083

**d) Faks Numarası** : 0 266 7380086

**e) İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Unvanı**: Abdulmuttalip GÜNAY Mali İşler Şefi

**1.2 -** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1. -** İhale konusu hizmetin;

**a) Adı :** Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünde Çalışan Personelin Maaş Ödeme ve Banka Promosyon İhalesi

**b) Yapılacağı Yer :** Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Biyoteknoloji Merkezi Toplantı Salonu

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

**3.1 - a) Dayanak :** 2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi

**b) İhale Usulü** : Kanuna tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü”

**c) Tekliflerin Sunulacağı Adres**: Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Gönen Yolu Sokak 7.km Bandırma adresinde bulunan Mali İşler Şefliği

**ç) İhalenin Yapılacağı Adres : Gönen Yolu Sokak 7km.99/1** Bandırma/Balıkesir

**d)** **İhale Tarih ve Saati :** 20/09/2022 – 14:00

**e) Son Teklif Verme Tarihi ve Saati** : 20/09/2022 – 14:00

**3.2. -** Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar tekliflerin sunulacağı yere verilebilecektir. Son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 4- Tanımlar**

**Kurum :** Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

**Personel :** Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca memur, sözleşmeli personel ve 4857 Sayılı Kanuna göre işçi olarak görev yapan tüm Kurum çalışanları,

**Maaş :** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı, ek ödeme vb. gibi özlük hakları) ve ilave ödemeleri,

**Diğer ödemeler :** Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, vekâlet ücreti, harcırah ödemeleri, yolluk ödemeleri, Döner Sermaye Üretim Teşvik Primi ödemesi vb. her türlü ödemeleri,

**Komisyon :** Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığıyla yapılacağı ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere 2007/1 sayılı Başbakanlık Genelgesine göre komisyon belirlenmesi.

**Banka :** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli :** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon :** Maaş ile bu şartnamede belirtilen diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına peşin ve nakdi olarak aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken tutarı,

**Protokol :** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi,

İfade eder.

**Madde 5-Protokolün Kapsamı**

**5.1**-Protokol; Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünde çalışan ve promosyon ödemesi esnasında maaş alan personel sayısını kapsamaktadır.

**5.2**- Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve Kuruma naklen geçecek olan personel, işe başladığı tarihi takip eden ayın 15 inden itibaren (ayın 15 inde işe başlayanlar için işe başladığı gün) protokole dâhil olur.

**Madde 6**- **İhaleye İlişkin Genel Bilgiler**

**6.1**-Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünde 15.09.2022 tarihinde maaş alacak alan 149 (yüzkırkdokuz) personel bulunmaktadır.

2022 Yılında eylül ayına kadar promosyon kapsamına giren personele banka aracılığı ile yapılan ödemeler yıl itibari ile özel bütçe, döner sermaye, fazla mesai, yolluklar, arazi tazminatları, ikramiye, ilave tediye vb. 15,833,948.91 TL.’dir. Eylül 2022 aylık ödeme 1.409.111,45 TL. (birmilyondokuzyüzdokuzbinyüzonbirlirakırkbeşkuruş.) olarak gerçekleşmiştir.

**6.2**-Protokol süresi 3 (Üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

**6.3**-Protokol başlangıç tarihi :01.10.2022

**6.4**-Protokolün bitişi tarihi :30.09.2025

**6.5**-Tekliflerin değerlendirilmesinde en yüksek teklif değeri ile birlikte ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterler de dikkate alınacaktır.

**6.6**-Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Herhangi bir nedenle bu süreye uyulamaması nedeniyle Banka bir hak talebinde bulunamaz. Banka maaş ödemelerini her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği zorunlu olduğu durumlarda veya ilgili kurumlar tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda Banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

**6.7**-Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kuruma aittir.

**6.8**-Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. kesinti (*Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç*) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.

**6.9**-Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (*Fazla çalışma ücreti, ikramiye, ilave tediye, avans, yolluk ve benzeri diğer ödemeler*) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün, tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

**6.10**-Anlaşma yapılan banka; promosyon miktarının tamamını 5(beş) iş günü içerisinde kurumca açılacak hesaba bir defada aktaracaktır.

**Madde 7- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri**

**7.1**-Banka, Kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez. Banka, protokol süresince, Kurumun idari bağlılığının değişmesi, kuruluş yasasının iptal edilmesi, birimlerin kapatılması gibi durumlarda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep edemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.

**7.2**-Banka; promosyon anlaşmasından sonra, Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstiütüsü Müdürlüğüne ilk defa ataması yapılan, naklen atanan ve ücretsiz izinden dönen personele ek promosyonları geriye kalan süre aşağıdaki hesap formülüne uygun olarak (ay/yıl hesap edilerek) bankadan alacağı ilk maaş ödemesine müteakip 5 (Beş) gün içerisinde ödeyecektir. Ödendiğine ait bilgi dökümü e-posta adresimize bildirilecektir.

Naklen atanan personele geldiği Kurumdan promosyon almadığının belgelenmesi halinde İdaremizden yazılı olarak gelecek bilgi cetveline göre sisteme dahil olduğu aydan itibaren kalan süre aşağıdaki hesap formülüne uygun olarak ay/yıl hesap edilerek ödenecektir. Ödendiğine ait bilgi dökümü e-posta adresimize bildirilecektir.

Daha önce geldiği kurumdan promosyon almış ancak geldiği kurumun sözleşme tarihi yapacağımız 4 yıllık sözleşme tarihinden önce bitiyorsa ve geldiği kurumun sözleşme bitim tarihinde hala personelimiz isekalan süre geldiği kurumun sözleşme bitim tarihini takip eden aya ait maaşı veya ücreti ile birlikte aşağıdaki hesap formülüne uygun olarak ay/yıl hesap edilerek ödenecektir. Ödendiğine ait bilgi dökümü e-posta adresimize bildirilecektir.

Bununla ilgili personel talepleri ve naklen geldikleri kurumlarla ilgili yazışmalar İşletme Müdürlüğümüzce yapılıp Bankaya ulaştırılacaktır.

**Ek Promosyon Hesap Formülü :**[Personel Başına Promosyon Miktarı **/** Sözleşme Süresi (ay) ] **X** Personelin Sisteme Dâhil Olduğu Ay İtibariyle Kalan Sözleşme Süresi (ay)

**Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**8.1**-Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube ya da ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, hesap işletimsizlik ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında mevcut ve protokol süresi içinde ilk defa tanımlanan bankacılık işlemleri dolayısıyla komisyon, masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

**8.2**-Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM’den günlük nakit çekme miktarını 1,500.00TL. ’den az olmamak üzere Bankanın uyguladığı limitin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır*.*

**8.3**-Banka, Kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.

**8.4**-Banka, Kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir

**8.5**-Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir.

**8.6**-Banka, Kuruma, ayda bir olmak üzere vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını basılı bir şekilde iki suret olarak gönderecektir.

**8.7**-Banka, Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**8.8**-Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

**Madde 9- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**9.1**-Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü banka promosyon ihalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, banka tarafından teklif edilen **3 Yıllık toplam promosyon tutarı** esas alınacaktır**.**

**9.2**-İhale tarih ve saatine kadar, içerisinde Yetki Formu ile Teklif Mektubunun bulunduğu teklif zarfları Kuruma teslim edilecektir.

**9.3**-Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

**9.4**-İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili oluğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

**9.5**-Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır.

**9.6**-İhaleye teklif veren tüm katılımcılardan Açık Arttırma suretiyle teklif alınacaktır. Verilen teklifler daha önce verilen teklif tutarlarından düşük olamayacaktır.

**9.7**-Her tur sonunda toplam promosyon tutarı baz alınacak olup, teklif almaya devam edilecektir.

**9.8**-Açık artırma, isteklilerden bir banka kalana kadar devam edecektir.

**9.9**-Açık artırma turlarında komisyon her turda azami fiyat aralığını belirleyebilir.

**9.10-**Komisyon; isteklilerin tur bitimlerinde yeni tekliflerini hazırlayabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

**9.11-**Açık artırma turları sonunda toplam promosyon tutarını en yüksek veren istekli ile diğer isteklinin son vermiş olduğu teklifler (Ek:4) yazılı olarak istenecektir.

**Madde 10- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**

**10.1**-Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, idari şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve **komisyonca karar verilen ödeme şekline göre toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar** teklifi ve belirlenen diğer kriterlere uygunluk (**ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb.**) esas alınacaktır.

**Madde 11. Protokol**

**11.1**-Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren komisyonca kabul edilen istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve komisyonca kabul edilen istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

**11.2**-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren ve komisyonca kabul edilen isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

**11.3**-Protokol, Kurum adına HARCAMA YETKİLİSİ ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**Madde 12- Cezai Hükümler**

**12.1**-Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, bu şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen süre içerisinde protokol (sözleşme) imzalamaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin %18’i (YÜZDE ONSEKİZ) oranında ceza ödemeyi kabul eder.

**12.2**-Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise toplam sözleşme bedelinin % 10’u (YÜZDE ON) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.3**-Taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinde yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.

**12.4**-Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Kurumun izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın madde 12.1’e göre işlem yaparak sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

**12.5**-Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. İhtilaf halinde Bandırma Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 13- Diğer Hükümler**

**13.1**-Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, **sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.**

**13.2**-Komisyon, banka promosyon ihalesini hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi onama veya iptal etme serbestliğine sahiptir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

 BAŞKAN ÜYE ÜYE

Serkan Süleyman ŞENGÜL Koray POYRAZ Mehmet Akif YÜKSEL

 Müdür Yardımcısı V. Teknik Koordinatör Mühendis

YETKİLİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| ÜYE | ÜYE |
| Abdulmuttalip GÜNAY | Atilla BAŞKURT |
| TOÇ BİR-SEN İşyeriTemsilcisi | TÜRK TARIM ORMAN-SEN İşyeri Temsilcisi |

|  |  |
| --- | --- |
| ÜYE |  |
| Umut İLİK  |  |
|  Tarım iş. Sendikası İşyeri Temsilcisi |  |