



KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON KİTABI

MART 2013

ÖNSÖZ

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen “İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması Projesi” kapsamında hazırlanan bu Organizasyon Kitabı; Organizasyon Şemaları, İş Tanımı ve Gerekleri Belgeleri, İş Akış Şemaları, Eğitim/Deneyim Tabloları ve Ortak Görev Sorumluluk ve Yetkiler olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır.

Proje kapsamında, işler hakkında doğru ve tarafsız bilgilerin edinilebilmesi için, yapılmakta olan işleri en iyi aktarabilecek iş unvanları saptanarak, uygulanan “İş Analizi” yöntemi ile kuruluş içinde farklı iş yapan her iş unvanı ile görüşülmüş ve analiz çalışması uygulanmıştır. Proje başlangıcında gerçekleştirilen mevcut durum tespiti çalışmalarının değerlendirme sonuçları, yöneticiler ve diğer personelle yapılan gözlem ve görüşmeler, süreç analizleri ve mevcut durum veri kaynaklarının bilimsel bilgiler, Organizasyon İlkeleri ve mevzuatın yol göstericiliği ile birleştirilerek değerlendirilmesi sonucu Organizasyon Şemaları çizilmiştir.

Organizasyon Şemaları ile belirlenen her İş Unvanı bazında ise İş Tanımı ve Gerekleri Belgeleri hazırlanmıştır. Bu belgelerin "İş Tanımı" bölümünde; ana hatları ile işin organizasyon içindeki yeri, kısa tanımı, işe ilişkin görevler, sorumluluklar ve yetkiler yer alırken, "İş Gerekleri" bölümünde ise; işi yapacak kişide olması gereken genel ve özel nitelikler belirlenmiştir.

Ayrıca Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler Bölümü, her kadro unvanında olması gereken ortak görev, sorumluluk ve yetkileri içerdiği için ayrı bir bölüm olarak verilmiştir.

İş Tanımı ve Gerekleri Belgelerinin; çalışanları kısıtlayıcı ve yaratıcılıklarını yok edici olmaması için, işlerin nasıl yapıldıklarını değil, söz konusu işler kapsamında neler yapıldığının anlatılmasına ve her iş özelinde genel anlamlar taşımamasına, esnek, açıklayıcı ve bilimsel olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca tanımların geleceğe dönük ve eğitsel özelliklerine de dikkat edilmiştir.

Ayrıca İş Akış Şemaları ve Eğitim/Deneyim Tablosu hazırlanarak Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü organizasyon yapısı ile ilgili referans belgeler tamamlanmıştır.

Organizasyon Kitabının, nelerin yapılması gerektiğini belirlediği ve işlerin nasıl yapılacağı hakkında bilgi vermediği gerçeğinden yola çıkarak Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek faaliyetlerin işleyiş şekillerinin ve yöntemlerinin, önerilen organizasyon yapısına uygun olarak hazırlanacak yönetmelikler, yönergeler, talimatlar ve bunları destekleyen biçimde geliştirilmiş formlar ve bilgi teknolojileri ile ayrıca düzenlenmesi gereklidir.



KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON KİTABI

İÇİNDEKİLER

Ek 1 – Genel Organizasyon Şemaları

Ek 2 – Ortak Görev, Sorumluluklar ve Yetkiler

Ek 3 – İş Tanımı ve Gerekleri Belgeleri

Ek 3.1 – Müdür

Ek 3.2 – Koordinatör

Ek 3.3 – Döner Sermaye Birimi

Ek 3.4 – Kalite Yönetim/İç Kontrol Birimi

Ek.3.5 – Sivil Savunma Birimi

Ek 3.6 – İslah Bölümü

Ek 3.7 – Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölümü

Ek 3.8 – Bitki Sağlığı Bölümü

Ek 3.9 – Toprak-Su Kaynakları Bölümü

Ek 3.10 – Tarım Ekonomisi Bölümü

Ek 3.11 – Üretme ve İşletme Bölümü

Ek 3.12 – Gıda Teknolojileri Bölümü

Ek 3.13 – İnsan Kaynakları Birimi

Ek 3.14 – Mali İşler Birimi

Ek.3.15 – Destek Hizmetleri Birimi

Ek 3.16 – Bakım-Onarım Hizmetleri Birimi

Ek 3.17 – Eğitim-Yayım Birimi

Ek 4 - İş Akış Şemaları

Ek 4.1 – Müdür

Ek 4.2 – Tüm Bölüm/Birimler Ortak İş Akış Şemaları

Ek.4.3 – Döner Sermaye Birimi

Ek 4.4 – Kalite Yönetim/İç Kontrol Birimi

Ek.4.5 – Teknik Bölümler

Ek 4.6 – İnsan Kaynakları Birimi

Ek.4.7 – Mali İşler Birimi

Ek 4.8 – Destek Hizmetleri Birimi

Ek 4.9 – Bakım-Onarım Hizmetleri Birimi

Ek 4.10 – Eğitim-Yayım Birimi

Ek 5 – Eğitim/Deneyim Tablosu