




# **KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ**

**EK – 3.7**

**YETİŞTİRME TEKNİĞİ VE  
TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.30
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 3
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölüm Başkanı		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölümü		

#### **İŞİN KISA TANIMI:**

Malatya Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Enstitü üretim alanında bölüm çalışma konuları ile ilgili işlerin takibi ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

#### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bölüm Başkanları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Form.047).
- Bölgede yaygın olarak tarımı yapılan bitkilerin gübre isteklerinin belirlemek.
- Gübrelere bitkilere veriliş miktarları, zamanları ve şekillerini tespit etmek.
- Her bitki için en etkili gübre dozunun laboratuvar analizlerine ve tarla denemelerine dayalı olarak tavsiye edilebilmesi için gerekli olan kalibrasyon çalışmalarını yapmak.
- Budama ve terbiye sistemlerinin geliştirmek.
- Yetiştiricilikte sulama sistemleri etkisini belirlemek.
- Farklı koşullara yönelik toprak işleme sistemlerinin geliştirilmesi, uygulanması ve tavsiyesini yapmak.
- Bahçe tesisine yönelik koşulları belirlemek.
- Çoğaltma teknikleri ve ortamlarını geliştirmek.
- Aşılama tekniklerinin geliştirilmesi ve İstasyon üretim alanında bölüm çalışma konuları ile ilgili işlerin takibi görevlerini yürütmek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Bakanlığımızdan gelen yazılara cevap yazılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.30
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 3
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölüm Başkanı		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölümü		

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Bölüm Başkanları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**


Teknik ve İdari Hizmetler koordinatörü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Memuru

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık Ziraat fakültelerinin bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Personel işlemleri ile ilgili mevzuata hakim olmak.
- Konusu ile ilgili çalışmış olmak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.30
		Rev.no:	01
		Sayfa No	3 / 3
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölüm Başkanı		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölümü		

- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.31
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölüm Ar-Ge Personeli/Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölümü		

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Malatya Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Enstitü üretim alanında bölüm çalışma konuları ile ilgili işlerin takibi ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yönlendirmek ve yapmak.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bölgede yaygın olarak tarımı yapılan bitkilerin gübre isteklerinin belirlemek.
- Gübrelerin bitkilere verilmiş miktarları, zamanları ve şekillerini tespit etmek.
- Her bitki için en etkili gübre dozunun laboratuvar analizlerine ve tarla denemelerine dayalı olarak tavsiye edilebilmesi için gerekli olan kalibrasyon çalışmalarını yapmak.
- Budama ve terbiye sistemlerinin geliştirmek.
- Yetiştiricilikte sulama sistemleri etkisini belirlemek.
- Farklı koşullara yönelik toprak işleme sistemlerinin geliştirilmesi, uygulanması ve tavsiyesini yapmak.
- Bahçe tesisine yönelik koşulları belirlemek.
- Çoğaltma teknikleri ve ortamlarını geliştirmek.
- Aşılama tekniklerinin geliştirilmesi ve İstasyon üretim alanında bölüm çalışma konuları ile ilgili işlerin takibi görevlerini yürütmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyetlere ve bazı işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.31
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölüm Ar-Ge Personeli/Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölümü		

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Yetiştirme Tekniği ve Teknolojileri Bölüm Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksekokul veya Ziraat Fakültesi mezunu olmak
- Konusuyla ilgili olarak iş deneyimine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.