




KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ

EK – 3.11
ÜRETME VE İŞLETME BÖLÜMÜ


	KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.079
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 3
İŞ ÜNVANI	Üretim ve İşletme Bölüm Başkanı		
BÖLÜMÜ	Üretim ve İşletme Bölümü		

İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İstasyon Müdürlüğünde deneme ve adaptasyon çalışmaları sonucunda yetiştiricilik için uygun olan, ekonomik değer taşıyan meyve çeşitlerine ait fidan üretimi ve sertifikasyon aşamaları ile ilgili faaliyetleri yürütmek, meyve çeşit/anaç damızlık ana parselleri oluşturmak ve hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölüm Başkanları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Form.047).
- İstasyonumuzda deneme ve adaptasyon çalışmaları sonucunda yetiştiricilik için uygun olan, ekonomik değer taşıyan meyve çeşitlerine ait fidan üretimini yapmak.
- Sert Çekirdekli yumuşak çekirdekli sert kabuklu ve üzüksü meyve çeşitlerinin fidan üretimini yapmak.
- Sert Çekirdekli, yumuşak çekirdekli, sert kabuklu ve üzüksü meyve çeşitlerinin göz, çelik, kalem, tohum ve çöğürlerinin üretimini yapmak.
- Araştırma faaliyetlerinin yürütülmediği bahçe, sera ve tarlalarda üretim faaliyetlerinde bulunmak.
- Üretim faaliyetlerini artırmak geliştirmek amacıyla yönelik projeler hazırlamak ve yürütmek.
- İstasyonumuzda diğer birimlerine yardımcı olmak.
- İstasyonumuzda adına üretilen fidan çelik göz kalem sertifikasyon işlemlerini yürütmek.
- Tescilli çeşitlerin üretimini sağlamak amacıyla Damızlık Ana Parseller oluşturmak ve kurulan damızlıklarda ismine doğru virüsten arı fidan üretimini sağlamak.
- İstasyonumuz parsellerinde üretilen meyvelerin hasat işlemlerini yürütmek.
- İstasyonumuz döner sermayesine kaynak sağlayarak araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Bakanlığımızdan gelen yazılara konu ile ilgili yazılara cevap yazılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.

	KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.079
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 3
İŞ ÜNVANI	Üretim ve İşletme Bölüm Başkanı		
BÖLÜMÜ	Üretim ve İşletme Bölümü		

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Bölüm Başkanları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Form.047).
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Teknik ve İdari Hizmetler koordinatörü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Üretim ve İşletme Bölümü Memuru

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık Ziraat Fakültelerinin bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Personel işlemleri ile ilgili mevzuata hakim olmak.
- Konusu ile ilgili 2 yıl çalışmış olmak.

	KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.079
		Rev.no:	01
		Sayfa No	3 / 3
İŞ ÜNVANI	Üretim ve İşletme Bölüm Başkanı		
BÖLÜMÜ	Üretim ve İşletme Bölümü		

- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.080
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
İŞ ÜNVANI	Üretim ve İşletme Ar-Ge Personeli/Görevlisi		
BÖLÜMÜ	Üretim ve İşletme Bölümü		

İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İstasyon Müdürlüğünde deneme ve adaptasyon çalışmaları sonucunda yetiştiricilik için uygun olan, ekonomik değer taşıyan meyve çeşitlerine ait fidan üretimi ve sertifikasyon aşamaları ile ilgili faaliyetleri yapmak, meyve çeşit/anaç damızlık ana parselleri oluşturmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İstasyonumuzda deneme ve adaptasyon çalışmaları sonucunda yetiştiricilik için uygun olan, ekonomik değer taşıyan meyve çeşitlerine ait fidan üretimini yapmak.
- Sert Çekirdekli yumuşak çekirdekli sert kabuklu ve üzüksü meyve çeşitlerinin fidan üretimini yapmak.
- Sert Çekirdekli, yumuşak çekirdekli, sert kabuklu ve üzüksü meyve çeşitlerinin göz, çelik, kalem, tohum ve çöğürlerinin üretimini yapmak.
- Araştırma faaliyetlerinin yürütülmediği bahçe, sera ve tarlalarda üretim faaliyetlerinde bulunmak.
- Üretim faaliyetlerini artırmak geliştirmek amacına yönelik projeler hazırlamak ve yürütmek.
- İstasyonumuz diğer birimlerine yardımcı olmak.
- İstasyonumuz adına üretilen fidan çelik göz kalem sertifikasyon işlemlerini yürütmek.
- Tescilli çeşitlerin üretimini sağlamak amacıyla Damızlık Ana Parseller oluşturmak ve kurulan damızlıklarda ismine doğru virüsten ari fidan üretimini sağlamak.
- İstasyonumuz parsellerinde üretilen meyvelerin hasat ve satış işlemlerini yürütmek.
- İstasyonumuz döner sermayesine kaynak sağlayarak araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyetlere ve bazı işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.080
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
İŞ ÜNVANI	Üretim ve İşletme Ar-Ge Personeli/Görevlisi		
BÖLÜMÜ	Üretim ve İşletme Bölümü		

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Üretim ve İşletme Bölüm Başkanı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- yüksekokul veya Ziraat fakültelerinin bir bölümünden mezun olmak.
- Konusuyla ilgili olarak iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.