

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
Geçit Kuşığı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü-Eskişehir
TEKNİK ŞARTNAME

1. KONU, KAPSAM: HİZMET ARACI KİRALAMA İŞİ

1.1. Enstitü Müdürlüğümüz hizmetleri dâhilinde ESKİŞEHİR İli sınırları içinde yapılan çalışmalarda, idarenin belirleyeceği işlerde, ihtiyaç duyulması halinde İl dışı dâhil görevlendirilip çalıştırılmak üzere 1 Adet araç sürücü ve akaryakıt hariç (Sürücüsü ve Akaryakıtı İdaremize ait) kiralanacaktır. Araç Çift Sıra Koltuklu PANELVAN araç olacaktır.

1.2. Kiralanacak araç 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 2006/10193 Sayılı Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller konulu Bakanlar Kurulu Kararı ile 2014/6814 Sayılı Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar konulu Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine uygun olacaktır.

2. KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR

2.1. Kiralanacak aracın nitelikleri:

2.1.1. 1 adet dizel/benzin otomatik Panelvan olacaktır.

2.1.2. Araç 2024 ve üzeri model olacaktır.

2.1.3. Araç sürücüsüz ve yakıtı idaremize ait sınırsız kilometre olarak kiralanacaktır.

2.1.4. Aracın silindir hacmi 1300 cc'ye kadar olacaktır.

2.1.5. Araç sürücü hariç en az 4 (dört) kişi yolcu kapasiteli olacaktır.

2.1.6. Şartnamenin 1.1 maddesi gereği Araç İl dışına da görevlendirileceğinden Karayolu Taşıma Yönetmeliğine istinaden K1, K2 ve K2* vb. Yetki Belgeleri görevli araçta bulunacaktır. Yüklenicinin bu belge veya belgeler aracında olup olmamasından doğacak cezai işlemlerden İdare sorumlu olmayıp doğrudan yüklenici sorumludur. Bu konuda yüklenici İdareden kesinlikle kanuni herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

2.1.7. Araç klimalı olacaktır.

2.1.8. Araç yük ve yolcu taşımaya elverişli olacaktır.

2.1.9. Aracın yakıt depoları dolu olarak teslim alınacak ve Sözleşme bitiminde dolu teslim edilecektir. Ayrıca tamir ve bakım için yüklenici tarafından teslim alınması halinde de yakıt deposu dolu alındığı şekilde dolu geri teslim edilecektir.

2.1.10. Araç sözleşme süresince arıza dışında yükleniciye verilmeyecektir.

2.1.11. Bu Şartnamede 2.1 maddede istenilen araç için istekliler günlük birim fiyat üzerinden düzenleyeceği birim fiyat teklif cetvelinin toplam tutarına göre 1 (bir) adet araç için teklif verecektir.

2.2. Kiralanacak aracın resmi işlemleri:

2.2.1. Şartnamenin 1.1 maddesi gereği Aracı İl dışına da görevlendirileceğinden Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde bulunan A1- K1 K2 ve K2* vb. yetki belgeleri görevli araçlarda bulunması İdaremiz açısından zorunlu değildir. Yüklenicinin bu belge veya belgeler aracında olup olmamasından doğacak cezai ve yasal işlemlerden İdare sorumlu olmayıp doğrudan yüklenici sorumludur. Bu konuda yüklenici İdareden kesinlikle kanuni herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

2.2.2. Kiralanacak araçların tamamında vergi, kasko, trafik sigortası, harç, bakım onarım vb. tüm giderler yükleniciye aittir.

2.2.3. Aracın kaza yapması durumlarında hasar/tazmin bedellerinin tamamı aracın kaskosu kapsamında YÜKLENİCİ ye ait olacaktır. Araçla ilgili herhangi bir olay neticesinde **trafik ve kasko teminatlarının üzerinde tazminat oluşması durumunda** veya araçlardaki teknik ve/veya

kanuni eksiklik nedeniyle İdare personeline tevdi edilecek; ya da 3. şahıslara verilen zarar ve ziyan nedeniyle oluşacak her türlü tazminat, masraf ve tedavi giderleri de YÜKLENİCİ ye aittir.

2.2.4. Otoyol Geçiş Ücretleri Araçlar İl dışına da görevlendirildiğinde güzergâh üzerindeki otoyollar kullanılması halinde **Otoyol geçiş (HGS) ücretleri Yüklenici firmaya ait olacaktır.**

2.3. Kiralanacak aracın çalışma yerleri:

2.3.1. Enstitü Müdürlüğümüz hizmetleri dâhilinde Eskişehir İli sınırları içinde yapılacak çalışmalar esas olmak üzere, İdaremizin belirleyeceği diğer işlerde ve ihtiyaç duyulması halinde İl dışı dâhil görevlendirilip çalıştırılabileceklerdir.

2.4- Kiralanacak aracın çalışmaya başlaması:

2.4.1. Araç Sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç **3 (üç) gün** içinde Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte göreve başlayacaktır.

2.5. Kiralanacak aracın çalışma süreleri:

2.5.1. İdare araçların tamamını işe başlama tarihinden itibaren **olağan üstü hal ve ödeneklerin durumuna göre** çalıştırma sürelerini sonlandırmakta tek taraflı olarak yetkilidir.

2.5.2. Araç için çalışma süresi en fazla **12 ay (360 gün)** takvim günüdür. (**ay 30 gündür**)

2.5.3. İdare sözleşme imzalandıktan sonra ikinci bir yıla sarkmadan **2.6.2** madde de yazılı süreye bakılmaksızın **25.12.2026** tarihinde süreyi sona erdirmekte ve işi bitirmekte tek taraflı olarak yetkilidir.

2.5.3. İdare gerek görmesi halinde işin tamamının **%20** fazlasını yaptırmaya ve işin uzatma bitim süresini belirlemede tek taraflı olarak yetkilidir.

2.6. Kiralanacak Aracın Muayene Kabul işlemi:

2.6.1. Teknik Şartnamenin **2.2** Maddesinde belirtilen niteliklere uygun olarak araç muayene edileceklerdir.

2.6.2. Aracın muayenesi, kurumca oluşturulan Muayene Kabul Komisyonu tarafından yapılacaktır.

2.6.3. Muayene kabulü yapıp teslim alınan araçlar periyodik bakımı ve tamir dışında Yüklenici tarafından alınamayacak; İdarenin izni ve araç değiştirme talebi olmadan değiştirilemeyecektir.

2.6.4. Aracın zorunlu trafik sigortaları ile egzoz ve fenni muayeneleri yapılmış olacak ve bu belgeler İDAREYE/ Muayene Kabul Komisyonuna sunulacaktır. Sürücüsüz araçlara her türlü riske karşı ve aracın kiralık araç olarak kullanımı da içeren muafiyetsiz **GENİŞLETİLMİŞ ARAÇ KASKOSU/VEYA TAM KASKO** yapılacak ve varsa poliçe numarasının yazılı olduğu yol yardım kartı idareye sunulacaktır.

2.6.5. Aracın ilgili tüm belgelerin geçerliliği ve süresinde yenilenmelerinin sorumluluğu YÜKLENİCİ tarafından kontrol edilecek ve bunların eksikliğinden, sözleşme süresi içinde yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, teminatlarının eksik veya muafiyetli yaptırılmasından veya istenilen tutarlarda yaptırılmamasından doğacak üçüncü şahıslara karşı oluşacak her türlü yükümlülük ve her türlü maddi ve manevi zarar, ziyan ceza ve tazminatlar ile sigorta firmalarının yükleyeceği her türlü masraf YÜKLENİCİYE ait olacaktır.

2.6.6. Araç sahibi olmayanların kiralayacakları araçlarla ilgili **Noterden yapacakları en az 12 aylık** noter kira sözleşmesinin **asılları veya noter onaylı suretleri** verilecektir.

2.6.7. İlgili mevzuatların öngördüğü şekilde söz konusu araçlarda gerekli Çekme Halatı, Takoz, Yangın söndürme cihazı, Reflektör, ilk yardım çantası **Kış aylarında (01 Kasım -31 Mart) Patinaj Zinciri ve kar lastiği bulunacaktır. Kış lastikleri bu tarihler arası takılı olacaktır.**

2.6.8. Aracın dış ve iç görünümü itibarıyla hasarsız, temiz ve bakımlı olacaktır.

2.7. Kiralanacak aracın bakım ve onarımı:

2.7.1. Aracın periyodik bakımları (yağ, yağ filtresi, yakıt filtresi, polen filtresi, hava filtresi vb.) ile arıza gereği aracın teslimi yüklenici tarafından yazılı talep edilecek, hafta sonu için alınması halinde Cuma mesai bitiminde teslim alınacak hafta başında mesainin ilk saatinde hizmete hazır olması sağlanacaktır. **Aracın tamir ve onarımı yüklenici tarafından takip edilerek yaptırılacaktır.**

2.7.2. Kurum şoförlerince yapılacak periyodik kontroller sonucu, görülen aksaklıklar, arızalar çok acil ve küçük olan bakım ve tamirler kurum şoförlerince yüklenicinin göstereceği servislerde yaptırılacaktır. Ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

2.7.3. Aracın bakım ve onarım haricinde sözleşme süresi içerisinde yükleniciye teslim edilmeyecektir.

2.7.4. Bakım ve onarımlar hafta sonu tatilinde yüklenici tarafından tamamlanarak mesai saatinde araç idare garajında hazır olacaktır.

2.7.5. Bakım onarımın hafta sonu bitirilemediği ve hafta içi acil çıkan arızaların giderilemediği durumlarda hizmetin aksamaması için asgari eşdeğerde bir araç geçici olarak **24 Saat** içinde temin edilerek görevli personele tahsis edilecektir.

2.7.6. Yüklenici geçici olarak aracın bakım ve onarımını yaptırmak için teslim almak istediğinde idareye dilekçe ile başvuracak idare uygun gördüğü takdirde teslim alma ve teslim etme işlemleri tutanakla yapılacaktır.

2.8. Kiralanacak araçla ilgili diğer hususlar:

2.8.1. Yüklenici aracın hizmet sözleşmesinin imzalanmasından önce araca ait ruhsat ve sigorta poliçelerinin fotokopilerini aracın marka, model yılı, mal sahibi ve plaka bilgilerini kapsayan bir listeyi dosya içerisinde İdareye teslim edecektir.

2.8.2. Araç kiralıksa **Noter sözleşmesinin aslı veya noter onaylı suretlerini** dosya halinde getirecektir.

2.8.3. Yüklenici kira süresince geçerli olmak üzere aracına kasko yaptırmak ve kasko sigorta poliçesini ibraz etmek zorundadır. Kasko sigortasını taksitle yaptıran araçların sahibinin taksit ödemelerini zamanında yapmamasından ve kasko kapsamına alınmayan zararlar gereği yaşanacak mağduriyetten idare sorumlu olmayacaktır.

2.8.4. Aracın çalışmasıyla ilgili SGK, vergi, hayat sigortası vb. kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili tüm işlemler, bu işlemlerden doğacak kanuni sorumluluklar kurumumuzla ilgisi olmayacağı gibi tamamı işi üstlenen yükleniciye aittir. Kurumumuz bu konularda hak edişinden kesinti yapmaya yetkilidir.

2.8.5. Aracın çalınması, çalışamaz derecede yanması, taşıtın trafik kazası neticesinde çalışamaz derecede ağır hasar görmesi halinde en geç **3 gün (72 Saat)** içerisinde araç sahibi aynı tip ve modelde yedek araç temin etmek zorundadır.

2.8.6. Kiralamayla ilgili sözleşme masrafı ve yasal sorumluluk yükleniciye aittir.

2.8.7. Yüklenici kiralık aracın tamir, bakım ve onarımlarını zamanında ve eksiksiz yaptırılmasını temin etmek ve araçları her zaman görev için hazır tutulmasını sağlamak zorundadır.

2.8.8. Aracın zorunlu ve ihtiyari trafik sigortaları yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Araçla ilgili trafik, sigorta, vergi vs. yasal sorumluluklarının yüklenici tarafından zamanında yerine getirilmemesinden kaynaklanan eksiklerden dolayı Trafik, Karayolları ve Maliye vb. kurumların uygulayacağı cezalar yüklenici tarafından ödenecektir.

2.8.9. Araçta bulunan sürücü ve görevlilerin yaralanma veya ölümü halinde doğabilecek maddi ve manevi tüm sorumluluk ilgili kanunlar gereği resmi kurum araçları görevlendirilmesiyle eşdeğer tutularak değerlendirilecektir.

2.8.10. Kaza, hasar vb. raporu tutulan durumlarda resmi kurum araçları ve sürücülerine kanun gereği uygulanan ceza ve yükümlülükler uygulanacaktır. Sürücüden ve İdareden yüklenici zarar ve ziyan için herhangi bir bedel talep edemeyecektir.

2.8.11. Kiralanan aracın trafiğe karşı ve araç emniyetinden sürücü sorumludur. Trafik ve kasko sigortası kapsamına girmeyen 3. şahıslara verilen zararlardan İdare sorumlu değildir.

2.8.12. Aracın sözleşme süresi içerisinde hafta sonu tatilleri de dâhil kaç km yapacağı ve hangi saatlerde çalışacağına idare karar verir, yüklenici müdahale edemez.

2.8.13. Kiralanan aracı, Enstitü Müdürlüğünde çalışan şoför kadrolu personel ve uygun Sürücü Belgesine sahip olan diğer personeller için ilgili makamdan araç kullanma oluru alındıktan sonra kullanılacaklardır.

2.8.14. İdare çalışma saatlerinin başlangıç ve bitiş sürelerini kendisi belirler. Araç her göreve çıkışlarında “**Görevli Araç**” yazılı levha taşıyacaktır. Bu levha görev dışında kesinlikle kullanılmayacaktır. Kullanılması durumunda sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Hizmet akdi bitiminde söz konusu levhalar idareye teslim edilecektir.

2.8.15. Kira sözleşmesinin devamı müddetince aracın her tür sigorta (kasko dahil), bakım, onarım, **Lastik Tamiri** ve vergi sorumlulukları Fenni ve Eksoz muayeneleri eksiksiz şekilde yapılmış olacaktır. Muayeneleri biten araçların muayeneleri Yüklenici tarafından yapılacak / yaptırılacaktır. **İdare (Madde 2.2) aracın sadece yakıtını karşılayacaktır.**

2.8.16. Yüklenici aracın ilgili resmî kurumlar nezdinde doğacak her türlü yasa, tüzük ve yönetmeliklerden kendisi sorumludur. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuata uyulmaması halinde her türlü cezai, maddi ve manevi sorumluluklar yükleniciye aittir.

2.8.17. Aracın ısıtma ve havalandırma sistemleri yeterli ısıtma ve havalandırmayı yapacak şekilde olacaktır. Üretici firmanın araca koymuş olduğu krika, bijon anahtarı vs. ile aracın kullanım ve bakım kitapları eksiksiz olarak araçta olacaktır.

2.8.18. Çalışmaların aksamadan sürdürülebilmesi ve yükleniciyle anında irtibat kurulabilmesi amacıyla yüklenicinin ve Sigorta şirketinin iş ve cep telefonu olacak ve çalışma süresi içinde açık tutulacaktır.

2.8.19. Kira süresinin bitiminde, ortaya çıkacak ihtiyaç **ilave işler nedeniyle işin tamamının %20 fazlasını aynı** yükleniciye aynı şartlarda yaptırıp ödemeye idare yetkilidir.

2.8.20. Bu Teknik Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu esas ve usulleri uygulanacaktır.

2.8.21. Araç stepne lastiği haricinde lastik teslim edilmeyecek, Mevsim lastikleri 4 lastiği değişecek şekilde yüklenicinin belirleyeceği, Enstitü Müdürlüğümüze yakın mesafedeki lastik bakım servislerinde depolanacak, olası acil durumlarda zaman kaybetmeksizin değişim işlemi gerçekleştirilecektir.

2.8.22. Lastiklerin deformasyona uğrama veya diş derinliğinin yasal 1,6 cm sınırının altına düşmesi halinde yüklenici tarafından derhal değiştirilecektir.

2.8.23. Araç yedek anahtarları İdareye teslim edilecektir.

3. HAKEDİŞ ÖDEMELERİ ve TEKLİF ŞARTLARI:

3.1. İstekliler tekliflerini; “2014/6814 sayılı Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik yapılması Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının "Madde 2 a) “Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil) taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın ocak ayı itibariyle uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan

kasko sigortası değerinin % 2'sini aşmayacaktır. Hükümü gereği vereceklerdir. Buna göre YÜKLENİCİLER, araçların marka ve modelinin, yıllık kasko sigortası bedelinin ve %2 tutarının da gösterildiği bir cetveli teklif ekinde sunacaklar ve teklifleri bu cetvele uygun olacaktır. Aracın değişmesi durumunda veya Türkiye Sigorta ve Reasürans ve emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan kasko değerlerinin düşmesi durumunda günlük ücret söz konusu oranı geçiyorsa düşürülecektir.

3.2. Ödeme Kiralık araçlar için ayda bir defa yapılan hizmetin karşılığı periyodik olarak tatil günü ve mesai günü gözetilmeksizin günlük kira bedeli üzerinden yapılacaktır. Ödemelerde Yükleniciye teklif mektubunda belirttiği günlük miktar X ödeme gün sayısı = Çarpımı Sonucu bulunan rakam ödenir. **Ancak aracın değişmesi durumunda veya Türkiye Sigorta ve Reasürans ve emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan kasko değerlerinin düşmesi durumunda günlük ücret söz konusu oranı geçiyorsa teklif bedeline bakılmaksızın düşürülecektir. Ödeme düşük bedelden yapılacaktır.**

3.3. Her ayı takip eden bir sonraki ayın içerisinde Yüklenici tarafından bir önceki ay için fatura kesilecektir. Hakediş düzenlenmeden ödeme yapılmayacaktır. Hakediş ödemesinden önce ilgili mevzuat gereği Sosyal Güvenlik Kurumu resmî sitesinden yüklenici için borç durumu sorgulanarak ödeme yapılacaktır.

3.4. Ödemeler Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ilgili ödenekleri dâhilinde yapılacaktır.

4. İş bu Teknik şartname 5 (beş) sayfa, 4 (dört) maddeden ibarettir.