



Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlùğù

STAJ SÖZLEŞME FORMU

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşmenin amacı, mesleki ve teknik eğitim yapan öğrencilerin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlùğünde yapacakları işyeri stajının esaslarını düzenlemektir.

Madde 2- Bu sözleşme 3 (üç) nüsha olarak düzenlenir ve Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlùğù, Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğù ile öğrenci arasında imzalanır. Sözleşmenin, bir nüshası Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlùğünde, bir nüshası Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğünde, bir nüshası ise öğrencide bulunur.

Madde 3- İşyeri stajı, ilgili Fakùlte/Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre planlanır, Tarım ve Orman Bakanlığı Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Madde 4- Öğrencinin staja başladığı tarihten itibaren yürürlüğe giren bu sözleşme, stajı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 5- Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğİ hükümlerine göre uzaklaştırma cezası alması veya çıkarma cezası olarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 6- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25.nci maddesi 1.nci fıkrasına göre öğrencilere, işyeri eğitimi devam ettiğİ sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Madde 7- Öğrencinin, Tarım ve Orman Bakanlığı Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğünü yerine getirmesi gerekir.

SİGORTA

Madde 8- Öğrencinin, işyeri stajına devam ettiğİ sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4.ncü maddesinin 1.nci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlüğünce yaptırılır.

Madde 9- Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediğİ oranlara göre Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 10- Sigorta ve prim ödemeleriyle ilgili belgeler, Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

Madde 11- İşyeri stajına devam zorunludur. Staja mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencinin ücretleri kesilir. Bu konuda Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlüğù yetkilidir.



Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlùğù

STAJ SÖZLEşME FORMU

Madde 12- Mazeretsiz olarak üç (3) iş günü staja gelmeyen öğrenci, en geç beş (5) iş günü içinde Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğùne bildirilir.

Madde 13- Öğrencinin staj esnasında disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunması halinde, bu durum Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğùne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğù tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğù hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kuruma yazılı olarak bildirilir.

Madde 14- Staj yapan öğrencinin başarı durumu, Tarım ve Orman Bakanlığı Staj Yönergesi ve ilgili Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğù Öğrenci Staj Yönetmeliğùne göre belirlenir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 15- İşyeri stajı yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları;

- Kurum şartlarına ve çalışma düzenine uymak.
- Kuruma ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek.
- Sendikal etkinliklere katılmamak.
- İşyeri stajına düzenli olarak devam etmek.
- İşyeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Madde 16- Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlüklerinin görev ve sorumlulukları;

- İşyeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 25.nci maddesi birinci fıkrasına göre öğrenci ile birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda işyeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- Öğrencinin staj etkinlikleri ile ilgili formları staj başlangıcında Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlùğùne verilmesini sağlamak.
- İşyeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Öğrencinin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumunun izlenmesini sağlamak.
- İşyeri stajı yapan öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek.
- İşyeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için yetkililerle işbirliğı yaparak gerekli önlemleri almak.

Madde 17- Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlüğünün görev ve sorumlulukları;

- Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğù akademik takvimine uygun olarak öğrenciye staj yaptırmak.
- Staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25.nci maddesi 1.nci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda işyeri stajı sözleşmesi imzalamak.



Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Mùdùrlùğù
STAJ SÖZLEŞME FORMU

- c) Öğrencinin devam durumunu izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğùne bildirmek.
- d) Öğrencinin stajına ait bilgileri içeren formları staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakùlte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Mùdùrlùğùne göndermek.
- e) İş yeri stajında öğrenciye devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere ücretsiz mazeret izni vermek.
- f) İşyeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar staja devam ettirmek.
- g) Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 18- Bu sözleşmede yer almayan diğér hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

	Öğrenci	Fakùlte Dekanı veya Meslek Yüksekokulu Mùdùrù	İş Veren veya Vekili
Tarih	/ /2025	/ /2025	/ /2025
Adı Soyadı			
İmza-Kaşe			